

Einmalige Nutzung

Angaben durch den Antragsteller

Name (Vor- und Zuname) der verantwortlichen Person:

Ggf. Name der Gruppe/Organisation

Anschrift:
(Ggf. abw. Rechnungsanschrift)

Telefonnummer:
(verantwortliche Person)

E-Mail-Adresse:

Zweck der Veranstaltung:
(ggf. kurze Erläuterung)

Nutzungsberechtigung:

Gruppe 2

Gemeinnützige Vereine und öffentliche rechtliche Körperschaften

Gruppe 3

Personen, die innerhalb der Pfarrei St. Agatha, Uffing, ehrenamtlich tätig sind bzw. waren bzw. im Besitz einer gültigen Ehrenamtskarte sind.

Nachweis zur Zuordnung:

Aufsichtsbehörde oder Finanzamt der Gemeinnützigkeitsfeststellung:

Tätigkeitsbereich bzw. Ende der Gültigkeit der Ehrenamtskarte:

(Bezeichnung des Nachweises):

Buchungstag:
(Datum mit Wochentag)

Beginn: _____ Uhr



= _____ Stunden

Ende: _____ Uhr

Buchungsart:

Ohne Küchennutzung

Mit Küchennutzung

Gebührenansatz:

0 - 6 Stunden = 60,00 € 0 - 6 Stunden = 80,00 €
0 - 24 Stunden = 100,00 € 0 - 24 Stunden = 120,00 €

Nutzungsgebühr:

_____ € _____ €

Antrag auf Erlass der Nutzungsgebühr wegen aktiver Teilnahme am Pfarrleben:

Ja

-/-

Nasse Endreinigung:
(Ist in jedem Fall zu zahlen!)

25,00 €

25,00 €

Mir ist die Nutzungsordnung des Pfarrheims St. Agatha, Uffing bekannt und ich werde mich mit meiner Nutzergruppe an diese Nutzungsordnung halten!

Die Kaution von 25,00 € werde ich bei Schlüsselübergabe in bar bezahlen.

Ort, Datum:

Uffing,

Verbindliche Unterschrift:

I. Genehmigung durch die Kirchenverwaltung:

Voraussetzungsprüfung: Die Voraussetzung für eine Genehmigung der beantragten Nutzung liegt vor. Die Nutzungsvereinbarung kann abgeschlossen werden:

Ja

Nein

Genehmigung durch die
Kirchenverwaltung:
(Unterschrift und Amtsbezeichnung)

II. Erledigungsvermerke des Pfarrbüros:

Der Antragsteller wurde über die Entscheidung der Kirchenverwaltung informiert.
Nutzungs- und Hausordnung an Antragssteller übergeben und den Nutzer über die korrekte Benutzung eingewiesen:

Datum/Nz.

Die Nutzung in den Nutzungskalender eingetragen und den Pfarrheimverantwortlichen/Hausmeister informiert:

Datum/Nz.

III. Bestätigung des Nutzers:

Ich habe _____ Pfarrheimschlüssel erhalten und bin in die Nutzung des Pfarrheims eingewiesen worden:

Datum, Unterschrift

IV. Bearbeitungsvermerke des Pfarrbüros:

Die Kaution i.H.v. 25,00 € wurde vereinnahmt:

Datum/Nz.

IV. Abschlussvermerk des Pfarrbüros:

Die Nutzungsgebühr wurde bezahlt und vereinnahmt.
Die nasse Endreinigung direkt bezahlt bzw. weitergegeben:

Datum/Nz.

Die ausgegebenen (Pfarrheim)Schlüssel zurückerhalten:

Datum/Nz.

Schadensanzeige:

Ja

Nein

Die Nutzung ist damit beendet:

Datum/Nz.